

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №56»

Введено в действие приказом № 68
от 22 августа 2023г



Положение о порядке приема в 1-й класс

1. Общие положения

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.221 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343), а также ч. 3.1 ст. 67 (льготы для усыновленных и удочеренных, дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье).
- Приказа Минпросвещения России от 10.06.2019 № 286 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа УО г. Махачкалы от 28.01.2020 № 16-П «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста 6,5, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования»;
- Порядка приема в школу (приказ Минпросвещения от 08.10.2021 № 707).
- Приказа о распределении микрорайона МБОУ «Гимназия №56»
- Положение о приёме обучающихся в МБОУ «Гимназия №56»
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава гимназии

1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс.

1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, ООП, реализуемыми школой (все документы размещены в сети интернет на официальном сайте гимназии)

2. Правила приема в первый класс

2.1. Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2023 года.

2.3. С 06 июля до 05 сентября 2023 года для проживающих, но не зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест.

2.4. С 2 декабря 2022 года расширили содержание преимущественного права братьев и сестер. Под эту категорию теперь подпадают усыновленные и удочеренные, дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Минпросвещения уточнило, что дети мобилизованных граждан имеют льготы идентичные с детьми военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс.
- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с пропиской;
- Справка с места жительства.
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
- Согласие на обработку персональных данных.
- Копии свидетельства о рождении ребенка (с пометкой гражданства);
- Копия СНИЛС
- Паспорт обучающегося
- Фотографии 3x4 (2 шт.)

Запись осуществляется при наличии всех документов.

Также медицинская карта по форме № 026/у (карта проф.прививок, копия свидетельства о рождении, копия страхового полиса нового образца)

2.8. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.13. Прием закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

3. Работа с родителями (законными представителями)

3.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов
- классные родительские собрания

4. Контроль над выполнением настоящего положения.

4.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе по начальной школе.

4.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.