



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Многопрофильная гимназия №56 имени Мирзабекова А.М.»

---

## ПРИКАЗ

«23» Октябрь 2024г.

Махачкала

№ 281 П

### «Об организованном окончании I учебной четверти»

В соответствии с годовым планом работы гимназии, календарным учебным графиком. В целях сохранения здоровья и профилактики переутомления обучающихся, организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам 1 четверти 2024-2025 учебного года.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий школьников 26.10.24г  
Сроки осенних каникул с 28.10.2024г по 04.11.2024г
2. Учителям - предметникам выставить учащимся итоговые оценки за I четверть 24 октября 2024г.

3. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести тематические классные часы, посвященные Дню Здоровья.
- провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;
- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
- довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей в форме сводных ведомостей не позднее 26.10.2024г.
- сдать заместителю директора отчет по воспитательной работе за 1 четверть не позднее 28.10.2024г.

4.Заместителю директора по УВР Магомедовой Х.Г. подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 2-4 классов; заместителю директора по УВР Джамолодиновой Х.М. подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 5-9 классов; заместителю директора по ВР Кадировой А.В. подготовить сводную информацию о пропусках уроков.

- выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ 26.10.2024г.

- подготовить аналитическую информацию о работе школы в 1 четверти 2024-2025 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 29.10.2024г

5.Заместителю директора по АХЧ Арслангереевой Э.Г.

-обеспечить генеральную уборку кабинетов и рекреаций школы в течение 28.10.2024-02.11.2024г.

6.Заместителю директора по УВР Гамзатовой Н.К. :

-проверить заполнение электронных журналов, выставление отметок за четверть

-разместить данный приказ на сайте школы.

7.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Азизова Р.М.